

Información proporcionada por Dirección de Compras y Contratación Pública

# Ingresar un requerimiento en ChileCompra

Última actualización: 26 junio, 2024

## Descripción

Ingresa solicitudes en la plataforma de MercadoPúblico y Convenio Marco de ChileCompra, además de enviar consultas, requerimientos o sugerencias.

Realiza tu solicitud a través del **sitio web de ChileCompra**: disponible todo el año.

## Detalles

### Convenio Marco

Puedes ingresar requerimientos relacionados con productos y condiciones de Convenio Marco que no puedan ser tramitados mediante el panel de administración. Revisa los [documentos necesarios](#) para ingresar tu requerimiento de forma oportuna y completa.

### Ayuda técnica plataforma MercadoPúblico

Si necesitas soporte o ayuda, [reportarlo](#).

## ¿A quién está dirigido?

Personas naturales y jurídicas (nacionales y/o extranjeras).

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

## ¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo.

## ¿Cómo y dónde hago el trámite?

### En línea:

1. Haz clic en "Ingresar requerimiento".
2. Una vez en el sitio web de MercadoPúblico, selecciona la opción "Ingresar un requerimiento".
3. Lee la información, haz clic en "Aquí" e ingresa con tu ClaveÚnica. Si no la tienes, [solicítala](#).
4. Revisa los datos, y pincha en "Siguiendo".
5. Ingresa tu requerimiento, completa los datos solicitados, adjunta los documentos y selecciona en "Enviar".
6. Como resultado del trámite, habrás ingresado un requerimiento.

**Importante:** el tiempo de respuesta de tu solicitud es de 5 días hábiles, aproximadamente.

### Link de trámite en línea:

<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/95763-ingresar-un-requerimiento-en-chile-compra>