

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Solicitar de audiencia o reunión a la Dirección del Trabajo (Ley de Lobby)

Última actualización: 04 abril, 2024

Descripción

Permite solicitar una audiencia o reunión a un sujeto pasivo de la Dirección del Trabajo (DT), en el marco de la [Ley N° 20.730 del Lobby](#).

Revise más información en el campo "detalles" de esta ficha y en la [sección de la DT de la plataforma Ley del Lobby](#).

El trámite se puede realizar durante todo el año en la **plataforma Ley del Lobby** y en las **oficinas regionales de la DT**.

Detalles

La audiencia consiste en que el sujeto pasivo de lobby recibe a un lobbista o gestor de intereses particulares, en forma presencial o virtual por medio de una videoconferencia, para tratar alguna de las materias reguladas en la ley, en el tiempo y forma que pueda el sujeto pasivo.

Las materias reguladas por la ley corresponden a:

1. Elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
2. Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros, incluidas sus comisiones.
3. Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
4. Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por la autoridad.

¿A quién está dirigido?

Personas naturales y jurídicas.

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Si bien no es necesario ningún documento, se solicitará el nombre completo, correo electrónico o dirección postal de la persona interesada o de su representante.

Para realizar el trámite en línea puede usar su [ClaveÚnica](#).

¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo.

¿Cómo y dónde hago el trámite?

En línea:

1. Haga clic en “ir al trámite en línea”.
2. Una vez en la plataforma del Lobby, y según corresponda, haga clic en:
 - "ClaveÚnica" (si posee [ClaveÚnica](#)).
 - “Ingresar” (si está registrado en la plataforma).
 - “Ingreso sin registro”.
3. Complete el formulario con los datos requeridos, y haga clic en “solicitar”.
4. Como resultado del trámite, habrá solicitado una audiencia o reunión a un sujeto pasivo de la Dirección del Trabajo (DT). La autoridad, el funcionario o la funcionaria tendrá tres días para aceptar o rechazar la solicitud.

Importante: en el caso de ser aceptada, la reunión se hará según la disponibilidad de la autoridad.



Chile
Atiende

En oficina:

1. Reúna el antecedente requerido.
2. Diríjase a una [oficina de la dirección regional de la Dirección del Trabajo \(DT\)](#).
3. Explique el motivo de su visita: solicitar una audiencia o reunión (Lobby).
4. Entregue el antecedente requerido.
5. Como resultado del trámite, habrá solicitado una audiencia o reunión a un sujeto pasivo de la Dirección del Trabajo (DT). La autoridad, el funcionario o la funcionaria tendrá tres días para aceptar o rechazar la solicitud.

Importante: en el caso de ser aceptada, la reunión se hará según la disponibilidad de la autoridad.

Link de trámite en línea:

<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/35391-solicitar-de-audiencia-o-reunion-a-la-direccion-del-trabajo-ley-de-lobby>