



Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Ingreso de reclamo por despido

Última actualización: 03 marzo, 2025

Descripción

Permite a un trabajador o trabajadora ingresar un reclamo por despido ante la Inspección del Trabajo por considerar que la causal de su despido es injustificada, infundada, improcedente o porque su empleador o empleadora le adeuda alguna prestación al término de la relación laboral.

El objetivo de interponer un reclamo es que la Inspección realice una audiencia de conciliación para verificar el cumplimiento de la normativa laboral y previsional vigente, generando, además, una instancia de diálogo entre las partes para buscar la solución al conflicto y evitar un juicio.

Importante:

- Si el despido es injustificado, indebido, improcedente o indirecto, el trabajador o trabajadora tiene un plazo de **60 días hábiles** (desde la fecha del despido), para interponer una acción judicial. Este plazo se suspende si se interpone un reclamo administrativo.
- En ningún caso, la persona trabajadora podrá recurrir a los tribunales de justicia una vez transcurridos **90 días hábiles**.

El trámite se puede realizar durante todo el año en el **sitio web** y en las **oficinas de la Inspección del Trabajo**.

Solo pueden hacer la solicitud en línea los trabajadores y trabajadoras del ámbito privado, cuya **relación laboral ha concluido**.

¿A quién está dirigido?

- Trabajadores y trabajadoras dependientes del sector privado, cuya **relación laboral ha concluido**.
- Excepcionalmente, podrán realizar el trámite **presencial** las personas trabajadoras dependientes del sector privado con **relación laboral vigente**, que no obtuvieron solución a su denuncia mediante un proceso de fiscalización y que desean efectuar una demanda judicial contra su empleador.



¿Qué necesito para hacer el trámite?

- Documento de identidad vigente.
- Fecha de inicio y término de la relación laboral, horario de la jornada de trabajo y función desarrollada.
- Razón social de la empresa, nombre, Rol Único Nacional (RUN) y correo electrónico del empleador o empleadora.
- Dirección y teléfono del lugar donde se prestaban los servicios.
- Nombre y RUT de la o del representante legal (si lo conoce).

¿Cuál es el costo del trámite?

No tiene costo.

¿Qué vigencia tiene?

Indefinida.

¿Cómo y dónde hago el trámite?

En línea:

Solo pueden realizar la solicitud en línea los trabajadores y trabajadoras del ámbito privado, cuya **relación laboral ha terminado**.

1. Reúna los antecedentes requeridos.
2. Haga clic en “Ir al trámite en línea”, e inicie sesión. Escriba su RUN y ClaveÚnica. Si no la tiene, [solicítela](#).
3. Luego de ingresar, seleccione el perfil “Trabajador”, y actualice sus datos si es primera vez que accede al portal Mi DT.
4. Seleccione “Denuncias y solicitudes”, y haga clic en “Reclamo por despido”.
5. Haga clic en “Ingreso de reclamo por despido” y pinche “Ingresar”. Luego, conteste las preguntas de validación e ingrese los datos del empleador o empleadora.
6. Complete sus antecedentes laborales, previsionales, materias reclamadas y todos los campos requeridos.
7. Como resultado del trámite, habrá ingresado una solicitud de reclamo por despido. La confirmación de la solicitud se enviará al correo registrado en el portal Mi DT.

Importante:

- Revise el estado del reclamo en su perfil del portal Mi DT.
- Para más información, revise la [guía rápida solicitud de reclamo por despido](#).



En oficina:

1. Reúna los antecedentes requeridos.
2. Diríjase a una de las [oficinas de la Inspección del Trabajo](#).
3. Explique el motivo de su visita: solicitar el ingreso de un reclamo por despido para la realización de una audiencia de conciliación.
4. Entregue los antecedentes requeridos.
5. Como resultado del trámite, habrá interpuesto un reclamo por despido y solicitado una audiencia de conciliación. El plazo para gestionar el requerimiento dependerá de la disponibilidad de agenda de cada Inspección del Trabajo.

Link de trámite en línea:

<https://chileatiende.gob.cl/fichas/120584-reclamo-por-despido>